

## **MARIANA HARE PÉREZ-CANETTO**

Av. de la Aviación 340 dpto 701, Miraflores, Lima, Perú  
445-5206 (casa) / 959-221-019 (celular)

[mariana.hare@gmail.com](mailto:mariana.hare@gmail.com)

Lenguas: Español, Inglés y Francés

Canada Security Clearance: Enhanced Security Clearance

### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

---

#### **Master in Arts (créditos completados, título pendiente)**

University of Ottawa, 2009

#### **Licenciada en Filosofía**

Pontificia Universidad Católica del Perú, 2007

#### **Bachiller en Letras y Ciencias Humanas con Mención en Filosofía**

Pontificia Universidad Católica del Perú, 2006

#### **Estudios de Pre-grado en Filosofía**

Pontificia Universidad Católica del Perú, 2001-2004

#### **Estudios de Pre-grado en Psicología**

Pontificia Universidad Católica del Perú, 1998-2000

#### **Estudios Generales Letras**

Pontificia Universidad Católica del Perú, 1996-1998

### **EXPERIENCIA LABORAL**

---

#### **Vicerrectorado de Investigación (VRI), Dirección de Gestión de la Investigación (DGI) de la Pontificia Universidad Católica del Perú**

Jefa de la Oficina de Estrategias para la Promoción de la Investigación

Julio 2014 – hasta la fecha

- Generar estrategias institucionales de apoyo y promoción de la investigación para docentes y estudiantes de la PUCP.
- Diseñar concursos y otros medios de estímulo a la investigación en la comunidad universitaria.
- Promover la investigación interdisciplinaria en la PUCP.
- Definir temas de investigación de interés prioritario para la Universidad y la sociedad.
- Establecer canales regulares de diálogo con autoridades y profesores en torno a la promoción de la investigación.

#### **Canadian Foreign Institute (Department of Foreign Affairs and International Trade, Canadá)**

##### ***Foreign Language Institute (FLIO) and Interlanguages***

Examinadora licenciada de Español para diplomáticos.

Profesora de español para los diplomáticos del Servicio Exterior Canadiense.

Febrero 2010 – Abril 2014

Proyectos especiales para el *Department of Foreign Affairs and International Trade*:

- Diseño del Programa General para los tres niveles de la formación en español para los Diplomáticos del servicio exterior canadiense.

- Revisión y selección de los nuevos libros de curso para el “Spanish Professional Proficiency Program” y para el “Spanish Maintenance Program”.
- Diseño del curriculum para el “Professional Proficiency Plus Program”.
- Diseño del proyecto de revisión de funciones y situaciones específicas para diplomáticos en países de habla hispana por puesto (Embajador, Agente político, Agente commercial y Cónsul).
- Diseño y enseñanza del curso “Managemet and event planning and Protocol”.

#### **Collectif régional en formation agricole de l’Outaouais, Canadá**

Profesora del curso de español adaptado para los agricultores.

<http://www.formationagricole.com/detailsregions.asp?qNoCours=2557>

Noviembre 2009 – Enero 2010

#### **University of Ottawa, Canadá**

Profesora de español en el *Centre for Continuing Education* y T.A. de español primer nivel.

Septiembre – Diciembre 2009

<https://win03.magma.ca/uoccevwvsecure/english/coursedetails.cfm?cid=1145&pid=23>

#### **Profesora particular de español, Canadá**

Abril 2008– Enero 2010

#### **Centro de Estudios Filosóficos (CEF) de la Pontificia Universidad Católica del Perú**

Coordinadora Ejecutiva

Agosto 2004 – Diciembre 2007

- Coordinar y producir las actividades de la Sección de Filosofía del Departamento de Humanidades, de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas y de la Maestría de Filosofía.
- Coordinar las actividades que garanticen el funcionamiento del Centro.
- Elaborar, ejecutar y dar seguimiento a los presupuestos del Centro de Estudios Filosóficos, la Sección de Filosofía del Departamento de Humanidades, la Facultad de Letras y Ciencias Humanas y la Maestría en Filosofía.
- Elaborar el programa de actividades de cada semestre.
- Promocionar y difundir en prensa las actividades organizadas por el CEF.
- Supervisar la línea gráfica del Centro.
- Mantener contacto directo con las organizaciones, embajadas y empresas y gestionar auspicios.
- Gestionar los fondos para los proyectos de publicación del Centro.
- Actualizar y administrar la página web del CEF.
- Elaborar la memoria anual del CEF.

#### **Presentación oficial de la llegada del gas de Camisea**

Productora General

Mayo 2004 - Agosto 2004

- Planear y coordinar las actividades a realizarse en los seis eventos de presentación de la llegada del gas de Camisea en Ayacucho, Las Malvinas, Cusco, Lurín, Lima y Pisco.
- Ejecutar el presupuesto asignado para las seis presentaciones.
- Coordinar la seguridad y logística de las presentaciones.

**Tolerancia. XV Congreso Interamericano de Filosofía – II Congreso Iberoamericano de Filosofía**

Miembro del comité organizador del III Coloquio Latinoamericano de Fenomenología – I Coloquio Iberoamericano de Fenomenología a cargo del Circulo Latinoamericano de Fenomenología (CLAFEN).

Noviembre 2003 – Enero 2004

**CLAFEN. Acta Fenomenológica Latinoamericana, Volumen I**

Asistente de Edición y Correctora de estilo.

Julio 2003 – Diciembre 2003

**Colegio Los Reyes Rojos**

Profesora de Filosofía a Quinto Año de Secundaria.

Abril 2002 – Diciembre 2002

**STIMULUS S.A. Consultora en Eventos Corporativos**

Productora de diversos eventos corporativos.

Enero 2001 – Mayo 2004

- Diseño conceptual del proyecto, estrategia de comunicación, plan estratégico integral incluido el presupuesto general y alternativas de fuentes de financiamiento.
- Manejo de proveedores y medios de comunicación.
- Relaciones públicas.
- Producción y realización del evento.

**Obra teatral Woyzeck**

Productora General.

Mayo 2002 – Julio 2002

**ITDG Soluciones Prácticas para la Pobreza**

Asistente de la Jefa del Proyecto Chilala. Proyecto de Radios Rurales en Cajamarca. El proyecto busca desarrollar un modelo sostenible de empresas de radio rurales, orientadas a fortalecer el saber local y reducir el aislamiento de campesinos rurales de Cajamarca. Actualmente el proyecto se sigue desarrollando en áreas de refuerzo y nuevas tecnologías.

[www.infodes.org.pe/chilala/](http://www.infodes.org.pe/chilala/)

Enero 2002 – Marzo 2002

- Redacción del Informe final para ITDG Londres.
- Análisis y evaluación de los resultados del proyecto Chilala.

**Diario El Comercio**

Restauradora del archivo fotográfico.

Enero 2001 – Diciembre 2001

**Gran Parque de Lima**

Productora en Jefe y Asistente de la Directora.

Diciembre 1999 – Diciembre 2000

**Centro de la Fotografía**

Asistente del Departamento Comercial.

Agosto 1999 – Diciembre 1999

**Centro de Artes Escénicas - Municipalidad Metropolitana de Lima**

Asistente de Producción.

Julio 1997 – Julio 1999

**Instituto Superior Antonio Gaudi**

Bibliotecaria

Enero 1997 – Junio 1997

**CONFERENCIAS**

---

**Congress of the Humanities and Social Sciences.** Participación como ponente con el trabajo ¿Filosofía literaria o literatura filosófica?. Mayo 2009

**Jornada sobre el Inconsciente y la Sexualidad.** Participación como ponente con el trabajo "El Complejo de Edipo". Asociación Freudiana de Lima. Abril 1997

**OTRAS ACTIVIDADES**

---

**Psicoanálisis.** Taller de lectura y comprensión de Freud en la Asociación Freudiana de Lima. Enero – Agosto 1997

**Fotografía.** Estudios de Fotografía Básica en blanco y negro en el Instituto Superior Antonio Gaudi. Enero – Diciembre 1995

**REFERENCIAS**

---

**Marisol Valdez**

Gerente General de Stimulus S.A. (Perú)

[mvf@stimulus.com.pe](mailto:mvf@stimulus.com.pe) / [www.stimulus.com.pe/](http://www.stimulus.com.pe/)

**Miguel Giusti**

Director del Centro de Estudios Filosóficos de la PUCP y Jefe del Departamento de Humanidades (Perú)

[mgiusti@pucp.edu.pe](mailto:mgiusti@pucp.edu.pe) / (511) 626-2000 / [www.pucp.edu.pe/cef](http://www.pucp.edu.pe/cef)

**Serge Blais**

Director, Centre for Continuing Education, University of Ottawa (Canadá)

[sblais@uOttawa.ca](mailto:sblais@uOttawa.ca) / 613-562-5388

**Connie Corletto**

Spanish Language Coordinator, Interlangues (Canadá)

[connie.corletto@gmail.com](mailto:connie.corletto@gmail.com)